

## 個人情報 開示請求書

株式会社 正法社  
個人情報保護管理者 殿

平成 年 月 日

株式会社 正法社で保有する、私に係る個人データの開示を以下記載の内容で請求いたします。  
なお、請求者本人を証明する書類として別添のとおり「証明書の写し」を添付いたします。

1. 開示請求の対象となる方のお名前など以下の欄にもれなくご記入ください。

ふりがな お名前	(ふりがな)		
ご自宅住所	〒 —		
ご自宅電話番号	(携帯電話でのご利用はできません)		
勤務先名		所属部署名	
勤務先住所	〒 —		
勤務先電話番号	(携帯電話でのご利用はできません)		

2. 以下からご本人を証明する書類をチェックし、その写しをお送りください。  
(お名前・ご住所以外の項目は塗りつぶしてください。)

<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )
---

3. 開示請求をされる内容・対象

開示請求内容	今回開示請求される内容を以下の項目からお選びください
	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> FAX番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 会社名 <input type="checkbox"/> 部署名 <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> その他( )
対 象	当社が個人情報を取得したお取引は以下の内いずれかに該当しますか。 該当するものがありましたらそのすべてをチェックしてください。
	<input type="checkbox"/> 印刷物(名刺を含みます)の原稿 <input type="checkbox"/> 当社担当者との名刺交換 <input type="checkbox"/> 当社との業務契約等の締結 <input type="checkbox"/> その他( )

2枚目にご注意事項があります。必ずお読みの上2枚目も同封してください。

